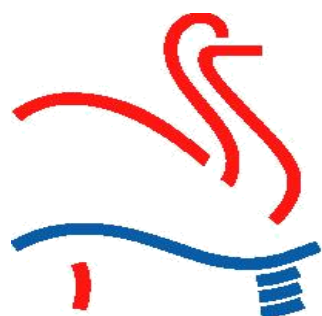




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Visstandonderzoek 2020-2025

Kenmerk TenderNed: 254715
Referentienummer: DM1631651
Datum: 10-4-2020

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Inleiding.....	3
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3.	De opdracht.....	3
1.4.	Clusteren en perceelindeling.....	4
1.5.	Looptijd van de overeenkomst	5
1.6.	Tenderkostenvergoeding	5
2.	Aanbestedingsprocedure.....	6
2.1.	Nota van inlichtingen	6
2.2.	Klachtenregeling	7
2.3.	Planning	7
2.4.	Indiening inschrijving	8
2.5.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	8
2.6.	Uitgangspunten bij procedure	9
2.7.	Beschrijving beoordelingsprocedure.....	10
2.8.	Gunningsbeslissing.....	10
2.9.	Verificatie en opdrachtverstrekking	11
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	12
3.1.	Algemeen	12
3.2.	Uitsluitingsgronden	12
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>12</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>12</i>
3.3.	Geschiktheidseisen.....	12
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>12</i>
3.3.2.	<i>Financieel economische draagkracht</i>	<i>12</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid.....</i>	<i>13</i>
3.4.	Bewijsvoering	13
4.	Minimumeisen ten aanzien van de opdracht	14
4.1.	Programma van eisen.....	14
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid.....	14
4.3.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	14
5.	Gunning en beoordeling	15
5.1.	Gunningscriterium Prijs.....	16
5.2.	Gunningscriterium Kwaliteit.....	16
5.2.1.	<i>Subgunningscriterium plan van aanpak</i>	<i>16</i>
5.2.2.	<i>Subgunningscriterium uitwerking casus.....</i>	<i>17</i>
5.2.3.	<i>Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit</i>	<i>18</i>
5.3.	Beoordelingsteam.....	19
6.	BIJLAGEN	20

Het doel van onderhavige opdracht is inzicht verkrijgen in de toestand en ontwikkeling van de visstand middels de volgende drie typen onderzoek:

1. waterlichamen Kaderrichtlijn Water (KRW);
2. wateren in agrarisch en stedelijk gebied die niet aangewezen zijn als KRW-waterlichaam, gegroepeerd per gebied (een meetpunten overzicht wordt als bijlage A2 aan het aanbestedingsdocument toegevoegd);
3. projectmatig onderzoek.

Om te komen tot een representatief beeld van de visstand en te voldoen aan de eisen van de KRW dient het visstandonderzoek antwoord te geven op de volgende vragen:

- Hoe ziet de soortensamenstelling van de visstand er uit?
- Wat is de omvang (abundantie) van de visstand, zowel in aantallen als in biomassa?
- Hoe ziet de lengtesamenstelling (leeftijdsopbouw) van de visstand er uit?
- Wat is de score van de visstand op de KRW-maatlatten en hoe wordt de visstand beoordeeld met de (afgeleide) KRW-doelen?
- Hoe verhoudt de visstand zich ten opzichte van resultaten van eerder uitgevoerde bemonsteringen?

Bovenstaande vragen dienen beantwoord te worden per KRW-waterlichaam en per gebied.

De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- bepalen bemonsteringsaanpak;
- afstemming met visrechthebbenden, beroepsvisser en perceeleigenaren;
- uitvoeren van visstandbemonsteringen, rekening houdend met het welzijn van de vis;
- verwerken van de vangsten, rekening houdend met het welzijn van de vis;
- berekenen van bestandschattingen;
- toestandbeoordeling m.b.v. Aquo-Kit en aanvullend expert judgement;
- gegevensanalyse, opstellen rapportages en databestanden.

De opdrachtonderdelen (typen) 1 en 2 hebben een vaste omvang per jaar. Opdrachtonderdeel (type) 3 niet en wordt dan ook als optie opgenomen in de te sluiten dienstenovereenkomst. HDSR is niet verplicht dit opdrachtonderdeel te benutten. Deze informatie is voornamelijk nodig in specifieke vraagstukken en projecten, de monitoringsmethodiek en –periode wordt daarop afgestemd.

Ten aanzien van inzet van de beroepsvisser voor uitvoering van onderhavige opdracht gelden gedurende de aanbestedingsprocedure specifieke voorschriften. Zie hiervoor paragraaf 2.5.

Aanvullende informatie over de opdracht inclusief het programma van eisen zijn opgenomen in bijlage A.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- monitoring vispassages; de benodigde monitoringswerkzaamheden welke ten behoeve van het vaststellen van de werking van een vispassage worden uitgevoerd vallen onder een andere overeenkomst;
- de monitoring in geval deze in een opdracht voor de aanleg of renovatie van een kunstwerk wordt meegenomen;
- onderzoek naar vismigratie en vismigratie knelpunten;
- uitgebreide statistische analyses bijvoorbeeld Multivariate analyse;
- visstandsonderzoek in samenwerking met hengelsportverenigingen en/of sportvisserij Nederland;
- innovatief visstandonderzoek: eDNA, sensortechnieken et cetera.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Perceelverdeling wordt met betrekking tot deze opdracht niet passend geacht aangezien het om soortgelijke en directe gerelateerde diensten gaat. HDSR heeft daarbij behoefte aan één contractpartij op dit gebied zodat het visstandonderzoek de komende jaren op gelijke wijze uitgevoerd wordt en daarmee de gegevens eenduidig en vergelijkbaar zijn. Gezien de waarde van de opdracht wordt door het niet opdelen in percelen de mededinging van het MKB niet beperkt.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De dienstenovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal zes jaar. De initiële looptijd bedraagt twee jaar, waarna de overeenkomst nog viermaal met één jaar verlengd kan worden tot uiterlijk 17 juli 2026. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.6. Tenderkostenvergoeding

Er geldt in geval van het regulier doorlopen van deze aanbestedingsprocedure geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed de inschrijving moeten indienen;
4. correspondentie ten aanzien van de gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Karin Koster, strategisch adviseur inkoop en aanbesteden; zij is bereikbaar via inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR heeft het recht ondernemers en inschrijvers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan middels TenderNed uit te sluiten van deelname.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kan gedurende werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vraagt HDSR dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste nota van inlichtingen. Indien dit wordt nagelaten, vervalt daarmee het recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kan de inschrijver de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze HDSR heeft geattendeerd, is de inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsstukken:

1. nota's van inlichtingen;
2. aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI-2018;
4. inschrijving van de inschrijver.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.1. Nota van inlichtingen

Het proces van inlichtingen is er op gericht om vragen te beantwoorden en daarmee in elk geval onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed ingediend worden. Wanneer de ondernemer gebruik maakt van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn.

Ten aanzien van vragen die na de gestelde uiterste datum (laatste mogelijkheid) worden ontvangen, behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

Het is mogelijk HDSR te verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Dit dient bij de betreffende vraag duidelijk aangegeven te worden.

HDSR zal via TenderNed tijdig een nota van inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De nota ('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

2.2. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, klachtenmeldpuntaanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage J – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.1.

2.3. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, deze planning is leidend. HDSR is gerechtigd tussentijds de planning aan te passen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	16-04-2020
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	11-05-2020
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	18-05-2020
Sluiting inschrijftermijn	11-06-2020 (09.00 uur)
Openen inschrijvingen	11-06-2020 (09.30 uur)
Versturen gunningsbeslissing	26-06-2020
Bezwaarperiode (stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	17-07-2020
Ingangsdatum overeenkomst	17-07-2020

In verband met de huidige situatie rondom het coronavirus (COVID19) heeft HDSR reeds een ruimere planning aangehouden dan regulier is voor een Europees openbare aanbesteding. Indien u alsnog niet aan deze planning kunt voldoen, vernemen wij graag wat nodig is om dit wel te kunnen. HDSR kan dan kijken naar de mogelijkheden.

2.4. Indiening inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- inschrijfbiljet (bijlage B);
- open begroting onderzoekstype 3;
- UEA (bijlage C);
- indien van toepassing een volmacht (bijlage D);
- bewijsvoering referenties (bijlage E);
- beantwoording kwalitatieve gunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

De documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.**

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR. HDSR raadt inschrijvers aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn inschrijving. Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving, meldt via bovengenoemde contactpersoon is het aan HDSR om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

2.5. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding.

Samenwerkingsverband

Voor een **samenwerkingsverband** gelden de volgende eisen:

- U geeft in het UEA duidelijk aan met welke ondernemers u een samenwerkingsverband vormt.
- Alle deelnemers dienen een UEA in.
- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Voor de opdracht geldt één aanspreekpunt, dit geeft u duidelijk aan op het UEA.
- Het aanspreekpunt is de penvoerder.
- De penvoerder vertegenwoordigt alle leden van het samenwerkingsverband.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

Beroep op derden

Als u zelf niet aan alle geschiktheidseisen kunt voldoen, is het mogelijk om een beroep op derden te doen. U kunt een beroep op derden doen als zelfstandige inschrijver of als samenwerkingsverband.

Voor een **beroep op derden** gelden de volgende eisen:

- U geeft in het UEA duidelijk aan dat u gebruik wilt maken van een beroep op derden en voor welk onderdeel.
- De derde partij waarop u een beroep doet moet wel voldoen aan de geschiktheidseisen.
- De derde partij waarop u een beroep doet, moet u inzetten bij de uitvoering van de opdracht.
- De derde partij waarop u een beroep doet is mede hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Onderaanneming

U kunt delen van de opdracht in onderaanneming geven. U bent en blijft dan als hoofdaannemer de enige contractpartner in geval van afsluiten van de overeenkomst.

Voor **onderaanneming** gelden de volgende eisen:

- U geeft in het UEA (indien reeds bekend) duidelijk aan met welke onderaannemers u gaat werken en voor welke onderdelen u de onderaannemers in gaat zetten.
- U dient als hoofdaannemer één UEA in.
- U dient als hoofdaannemer één inschrijving in.
- U bent als hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten.

Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig inschrijven of eenmaal als deelnemer in een samenwerkingsverband.

Beroepsvisser

Het is toegestaan een beroepsvisser welke beschikt over visrechten in het beheergebied van HDSR in te zetten voor het uitvoeren van werkzaamheden uit onderhavige opdracht. Contact / communicatie met de betreffende beroepsvisser gedurende de aanbestedingsprocedure is **niet toegestaan**. De beroepsvisser kan namelijk (onbedoeld) de mededinging vervalsen door met meerdere inschrijvers (verschillende) afspraken te maken over zijn mogelijke inzet. HDSR wenst dit te voorkomen en stelt daarom dat contact pas is toegestaan vanaf het moment HDSR de gunningsbeslissing heeft verstuurd. De beroepsvisser heeft reeds bij HDSR aangegeven open te staan voor het uitvoeren van werkzaamheden omtrent het visstandonderzoek.

2.6. Uitgangspunten bij procedure

Algemeen

- Door in te schrijven gaat de inschrijver akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart de inschrijver tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie

- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de inschrijver binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Gestanddoeningstermijn

- De inschrijving moet minimaal twee maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen inschrijvers de inschrijving tenminste gestand te doen tot acht kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de reguliere gestanddoeningstermijn van twee maanden overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden / geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of de inschrijvingen tijdig zijn ingeleverd en of alle gegevens die de inschrijvers moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is, onjuiste gegevens bevat of niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan dit aanleiding zijn de inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen inschrijvers de UEA (bijlage C) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de inschrijving. Met behulp van bijlage D kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: beoordeling gunningscriteria

Van de inschrijvers die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen welke gelden voor de gunningscriteria staan in hoofdstuk 5.

2.8. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver waaraan HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is **twintig** kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn), deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9. Verificatie en opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht gegund zal worden, kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de dienstenovereenkomst worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Wanneer alles akkoord is, vindt definitieve opdrachtverstrekking plaats door middel van het ondertekenen van de dienstenovereenkomst (bijlage F). Blijkt tijdens de verificatiefase dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) uit bijlage C te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
- Betaling van belastingen of sociale premies

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn onderneming of ieder afzonderlijk onderneming van een samenwerkingsverband, de derden waar beroep op wordt gedaan en/of onderaannemers, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Jaarrekening

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Een inschrijver die controleplichtig is toont dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Een inschrijver die niet controleplichtig is toont dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

3.3.3. Technische bekwaamheid

Referenties

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van visstandonderzoek.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de volgende kerncompetentie(s):

- het visstandonderzoek zoals in onderhavige aanbesteding omschreven van minimaal 3 KRW waterlichamen met in totaal minimaal 6 meetlocaties voor één opdrachtgever;
- het uitvoeren van de volgende analyse en rapportage werkzaamheden van minimaal 3 KRW waterlichamen voor één opdrachtgever: berekenen bestandschattingen, uitvoeren toestandbeoordeling en opstellen van databestand(en) en rapportage(s) met daarin de bevindingen.

Om te bepalen of de inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt HDSR als geschiktheidseis dat de inschrijver over minimaal één referentie beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetentie(s). Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van indienen inschrijving).

Bij inschrijving dient de inschrijver per referentie de referentieverklaring uit bijlage E volledig en naar waarheid ingevuld in te dienen. Dient u voor beide kerncompetenties éénzelfde referentie in, is één referentieverklaring voldoende zolang u bij punt 3 van de verklaring wel voor beide kerncompetenties de benodigde informatie toevoegt.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.4. Bewijsvoering

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan HDSR overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning aan te leveren. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR te worden verstrekt.

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Geldig kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
 - Meest recente goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd of niet voldoen, kan (alsnog) uitsluiting van de betreffende inschrijver volgen. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

4. Minimumeisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Het grootste gedeelte van de minimumeisen staat omschreven in het bijgevoegde programma van eisen (bijlage A). Tevens staan in onderhavig aanbestedingsdocument nog een aantal aanvullende minimumeisen genoemd waar aan voldaan moet worden.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (bijlage B) verklaart de inschrijver volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het programma van eisen en het aanbestedingsdocument genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid

Duurzaam inkopen is het uitgangspunt als wij een overeenkomst afsluiten met u. HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat.

HDSR stelt voor deze opdracht de volgende duurzaamheidscriteria:

- programma van eisen (bijlage A): digitaal aanleveren gegevens, aantal gezamenlijke overleggen en transport naar meetlocaties.

4.3. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Op onderhavige opdracht is de social-return verplichting van kracht. Opdrachtnemer verplicht zich door in te schrijven op onderhavige aanbesteding om aantoonbaar invulling te geven aan social return door minimaal 5% van het gefactureerde bedrag exclusief BTW (= inspanningswaarde) aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten (gedurende de looptijd van de opdracht). Zie bijlage I voor verdere uitleg.

5. Gunning en beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Bepaling prijs-kwaliteitsverhouding

Van een inschrijving zal de prijs, zoals vermeld in het inschrijfbiljet (bijlage B), in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal behaalde aantal gewogen punten op het criterium kwaliteit (zoals vermeld in paragraaf 5.2). Vervolgens resulteert dit in een "prijs per kwaliteitspunt". De volgende formule zal hierbij worden gehanteerd:

$$\text{Beste prijs-kwaliteitverhouding} = \frac{\text{Fictieve inschrijfprijs}}{\text{Totaal behaalde gewogen punten kwalitatieve gunningscriteria}} = \text{prijs per kwaliteitspunt}$$

De inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan en eindigt daardoor als 1e in de rangorde.

Hieronder is een rekenvoorbeeld opgenomen. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijving B, omdat dit de inschrijver is met de laagste prijs per kwaliteitspunt. LET OP: dit voorbeeld is volledig niet aan de gunningscriteria van onderhavige aanbesteding gerelateerd.

			Inschrijving A		Inschrijving B		Inschrijving C	
			Behaalde punten		Behaalde punten		Behaalde punten	
Criterium	Subcriterium	Weging	Ongewogen	Gewogen	Ongewogen	Gewogen	Ongewogen	Gewogen
Kwaliteit	K1 Omschrijving	60%	60	36,0	70	42,0	65	39,0
	K2 Omschrijving	30%	45	13,5	35	10,5	35	10,6
	K3 Omschrijving	10%	35	3,5	45	4,5	45	4,5
	Totaal kwaliteit	100%		53,0		57,0		54,0
Prijs	P1 Prijs		€ 100.000,00		€ 120.000,00		€ 110.000,00	
	P2 Prijs		€ 50.000,00		€ 40.000,00		€ 45.000,00	
	Fictieve inschrijfprijs		€ 150.000,00		€ 160.000,00		€ 155.000,00	
Prijs per kwaliteitspunt (Totaal prijs inschrijving/ Totaal behaalde gewogen punten kwaliteit)			€ 2.830,19 (€150.000/53)		€ 2.807,02 (€160.000/57)		€ 2.870,37 (€155.000/54)	

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt voor deze aanbesteding de volgende weging toegekend aan de subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Weging	Maximaal te behalen punten	
		Ongewogen	Gewogen
Kwaliteit			
Plan van aanpak	80%	-	-
Visstandonderzoek	30%	100	30
Data / rapportage	30%	100	30
Planning, borging en risico's	20%	100	20
Uitwerking casus	20%	100	20
Totaal kwaliteit	100%		100
Prijs			
Fictieve inschrijfprijs			
TOTAAL			100

5.1. Gunningscriterium Prijs

Voor onderhavige dienstenovereenkomst wenst HDSR te werken met een fixed price per jaar per type onderzoek. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver geeft middels het inschrijfbiljet (bijlage B) een fixed price per jaar op voor de onderzoekstypen 1 en 2. Dit betekent dat u 2 verschillende fixed prices opgeeft bij uw inschrijving.
- De opbouw van de fixed price geeft u ook aan in de tabel van het inschrijfbiljet. Dit doet u door het opgeven van de deelprijzen per genoemde kostensoort welke vervolgens opgeteld worden tot de fixed price.
- Het aantal meetlocaties fluctueert heel licht per jaar. Aangezien het een meerjarige dienstenovereenkomst is, acht HDSR het proportioneel alsnog één en dezelfde fixed price voor alle jaren uit te vragen.
- De fixed prices mogen maximaal 2 decimalen bevatten.
- De aan te bieden totale fixed prices omvatten ieder alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer (zoals, maar niet beperkt tot, reistijd, reis- en verblijfskosten, salaris, parkeerkosten, opleiding, werving- en selectie, energie, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van instrumentengebruik, dataverkeer en telefoon, verzekeringspremies, minimumeisen, gunningscriteria).
- Voor onderzoekstype 3 dient inschrijver op basis van de casus uit de kwalitatieve gunningscriteria aanvullend een open begroting in te dienen. Sec de totaalprijs dient ook in het inschrijfbiljet ingevuld te worden (bijlage B). De opbouw van deze open begroting dient minimaal de kostensoorten van de andere fixed prices te bevatten. Daaraan mogen zoveel als nodig andere kostensoorten toegevoegd te worden. Bij elke kostensoort waar arbeid in zit dient het aantal personen, aantal uren en uurtarieven vermeld te worden waarmee gerekend is.
- De totaalprijs en specifiek de open begroting voor de casus vormen vervolgens in het geval van een daadwerkelijk projectmatig onderzoek het uitgangspunt voor de prijsstelling van deze specifieke deelopdracht. De exacte inhoud van het projectmatig onderzoek varieert per jaar en zelfs per onderzoek waarmee de totaalprijs per projectmatig onderzoek ook zodanig varieert dat sec het prijsniveau en –opbouw gebruikt wordt voor het vaststellen van de fixed price van een specifiek projectmatig onderzoek.
- HDSR verwacht nadrukkelijk dat bij de opdrachtnemer hetgeen aangeboden in de gunningscriteria daadwerkelijk uitgevoerd wordt. Opdrachtnemer wordt gehouden aan de volledige beantwoording van de gunningscriteria. De fixed price geldt voor het totaal van de door u aangeboden werkzaamheden op basis van de minimumeisen én de gunningscriteria.
- Meerwerk is in beginsel niet aan de orde in onderhavige opdracht, omdat het een fixed price betreft en de opdrachtnemer daarmee zelf verantwoordelijk is voor het geëiste eindresultaat.

5.2. Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit twee subgunningscriteria; plan van aanpak en uitwerking casus.

5.2.1. Subgunningscriterium plan van aanpak

Vraag: Inschrijver geeft inzicht in zijn aanpak van het visstandonderzoek en de data/rapportage werkzaamheden.

Doelstelling: Inschrijver toont aan een onderbouwde en efficiënte werkwijze te hebben, zodat zij in staat is hoogwaardige kwaliteit te leveren en zodat zij bijdraagt aan het doelmatig waterbeheer door HDSR. Daarnaast toont inschrijver in controle te zijn over de uitvoering van het visstandonderzoek en bijbehorende data en rapportage werkzaamheden.

Aandachtspunten: Inschrijver dient **een plan van aanpak** op te stellen. De elementen die in uw beschrijving van het gevraagde minimaal terug moeten komen zijn:

- **Visstandonderzoek**
 - o afstemming met visrechthebbenden, de beroepsvisser en percee-eigenaren;
 - o bemonsteringsaanpak, rekening houdend met het welzijn van de vis, voor onderzoekstypen 1 en 2, inclusief tabel met aantal meetlocaties per onderzoeksmethodiek;
 - o verwerking vangsten, rekening houdend met welzijn van de vis;
 - o vergunningen, ontheffingen en materialen;
- **Data en rapportage**
 - o data verwerking;
 - o uitvoeren bestandschatten en toestandbeoordeling m.b.v. Aquo-Kit;
 - o opstellen databestanden;
 - o opstellen rapportage inclusief beantwoording onderzoeksvragen;
- planning per jaar;
- kwaliteitsborging, continuïteit en expertise/ervaring van in te zetten personeel;
- 3 belangrijkste risico's en de beheersmaatregelen.

Beoordeling: In de beoordeling van de genoemde aandachtspunten let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin het antwoord volledig onderbouwd is;
- de mate waarin het antwoord bijdraagt aan de doelstelling van dit subgunningscriterium;
- de mate waarin het bijdraagt aan het beantwoorden van de gestelde vragen (paragraaf 1.3) van het visstandonderzoek;
- de mate van vertrouwen die de projectorganisatie, alsmede het personeel geven in het behalen van het gewenste eindresultaat;
- de mate waarin opdrachtnemer proactief is, afspraken nakomt en verantwoordelijkheid neemt;
- de mate waarin risico's worden onderkend en beheerst.

Vorm: De beantwoording bedraagt maximaal tien (10) A4-pagina's.

5.2.2. Subgunningscriterium uitwerking casus

Het laatste opdrachtonderdeel, het projectmatig onderzoek, verschilt per situatie sterk van elkaar. HDSR wenst inzicht te krijgen in de aanpak van inschrijver in geval van zo een projectmatig onderzoek. Als subgunningscriterium heeft HDSR dan ook een casus toegevoegd waarvoor inschrijver wordt gevraagd een aanpakbeschrijving op te stellen.

De casus

De afgelopen jaren zijn er bij HDSR vele kilometers natuurvriendelijke oevers (NVO's) aangelegd. De aanleg van natuurvriendelijke oevers (hierna: NVO's) wordt gezien als een belangrijke herstelmaatregel voor de aquatische ecologie, ook voor verbetering van o.a. de jonge visstand. Een recente evaluatie (Verhofstad et al., 2019) laat zien dat de bredere oevers van de onderzochte NVO's meer vissoorten bevatten dan de smallere oevers van referentiesloten. Een sterke meerwaarde van NVO's voor juveniele vis kwam in het onderzoek niet naar boven. Meer inzicht in deze ecologische meerwaarde kan helpen bij onze afweging of, waar en hoe de aanleg van NVO's het meest gewenst is.

Doel van het onderzoek uit deze casus is inzicht verkrijgen in het gebruik van aangelegde NVO's als kraamkamer voor vis binnen het beheersgebied van HDSR.

De uitgangspunten van dit projectmatig onderzoek zijn:

- Het onderzoek wordt binnen één (kalender)jaar uitgevoerd.
- Het gaat om 20 visstandsbemonsteringen in totaal. U bepaalt het aantal locaties en de frequentie van de monitoring.
- Er mag worden afgeweken van de methode en perioden uit het handboek hydrobiologie.
- U verwerkt de gegevens in databestanden zoveel mogelijk conform de formats van HDSR.
- U analyseert de gegevens.
- U presenteert de onderzoeksresultaten overzichtelijk in een beknopte rapportage.

Vraag: Inschrijver geeft inzicht in zijn aanpak van het projectmatig onderzoek uit bovenstaande casus.

Doelstelling: Inschrijver toont aan een onderbouwde en efficiënte werkwijze te hebben, zodat zij in staat is hoogwaardige kwaliteit te leveren en zodat zij bijdraagt aan het doelmatig waterbeheer door HDSR. Daarnaast toont inschrijver in controle te zijn over de uitvoering van het projectmatig onderzoek middels projectmanagement.

Aandachtspunten: De elementen die in uw beschrijving van het gevraagde minimaal terug moeten komen zijn:

- op hoofdlijnen een projectplan voor dit specifieke onderzoek;
- uitwerking van de 5 GOTIK elementen (geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit);
- de 5 belangrijkste kritische succesfactoren van dit specifieke onderzoek.

Beoordeling: In de beoordeling van de genoemde aandachtspunten let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin het antwoord volledig onderbouwd is;
- de mate waarin het antwoord bijdraagt aan de doelstelling van dit subgunningscriterium;
- de mate waarin het bijdraagt aan het beantwoorden van de gestelde vragen (zie beschrijving casus);
- de mate van vertrouwen die de projectaanpak geeft in het behalen van het gewenste eindresultaat;
- de mate waarin opdrachtnemer proactief is en verantwoordelijkheid neemt;
- de mate waarin de GOTIK elementen (geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit) doelmatig worden beheerst.

Specifiek t.a.v. het onderdeel 'geld' dient te worden vermeld dat de bedragen zelf uiteraard in het inschrijfbiljet en open begroting en niet in het plan van aanpak opgenomen moet worden. Het gaat hier om hoe de beheersing van de kosten wordt georganiseerd.

Vorm: De beantwoording bedraagt maximaal vijf (5) A4-pagina's.

Wellicht ten overvloede maar het is specifiek niet de bedoeling dat u daadwerkelijk het onderzoek al gaat uitvoeren en de werkzaamheden zoals hierboven in de beschrijving van de casus gedurende de aanbestedingsprocedure al gaat doen. We vragen u te beschrijven hoe u een dergelijk projectmatig onderzoek gaat aanpakken in het geval dit gestart wordt.

5.2.3. Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

Ten aanzien van de bovengenoemde maximum aantal pagina's gelden de volgende voorwaarden:

- betreft enkelzijdige pagina's;
- het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Aan het plan van aanpak kent het beoordelingsteam drie deelscores toe op de onderdelen zoals vermeld in de tabel op pagina 15. Aan de casus wordt één score toegekend.

Beoordeling	Score	Toelichting
Uitstekend	100	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en beantwoording van de gestelde vragen en/of bieden op onderdelen meerwaarde bovenop de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de aanpak is uitstekend en volledig onderbouwd.
Goed	70	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en beantwoording van de gestelde

Beoordeling	Score	Toelichting
		vragen. De effectiviteit van de aanpak is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.
Matig	40	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen matig bij aan de genoemde doelstelling en beantwoording van de gestelde vragen. De effectiviteit van de aanpak is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.
Onvoldoende	10	Er wordt de meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De effectiviteit van de aanpak is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.
Geen antwoord	0	

De tussenliggende scores zullen niet toegekend worden.

5.3. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de score toekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens wordt door middel van de formule van pagina 15 de prijs per kwaliteitspunt berekend.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op het totaal van kwalitatieve subgunningscriteria (plan van aanpak en casus) doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft het subgunningscriterium plan van aanpak de doorslag. Is deze tevens gelijk, zal er worden geloot.

6. BIJLAGEN

Bijlage A1: programma van eisen
Bijlage A2: meetpuntenoverzichten
Bijlage A3: voorschrift Veilig werken op locaties Waterbeheer
Bijlage A4: formats databestanden
Bijlage B: inschrijfbiljet
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage D: volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage E: referentieverklaring
Bijlage F: concept dienstenovereenkomst
Bijlage G: AWWODI-2018
Bijlage H: handleiding Tendered
Bijlage I: social return
Bijlage J: klachtenregeling
Bijlage K: prestatiemeting

Bijlages zijn separaat toegevoegd